



DESIGN SURFACES

**ITALCER GROUP
POLITICA ANTI-CORRUZIONE**

Rev.00 del 23/05/2024		
	Nome	Funzione
Redatto da:	Ilaria Patri	Head of Group Legal, Compliance & Internal Audit
Approvato da:	Graziano Verdi	Amministratore Delegato

LISTA DELLE REVISIONI

Rev. N.	Data	Descrizione delle modifiche
00	23/05/2024	Prima emissione del documento

	ITALCER GROUP - POLITICA ANTI-CORRUZIONE	Rev. 0

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica Anti-Corruzione (la “**Politica**”) ha lo scopo di:

- enunciare l’impegno del Gruppo Italcer verso la lotta alla corruzione;
- definire le linee guida volte a prevenire potenziali episodi di corruzione, anche al fine di tutelare l’integrità e la reputazione del Gruppo;
- comunicare con chiarezza i principi anticorruzione alle parti interessate sia interne, che esterne al Gruppo Italcer;

La presente Politica si applica a tutte le Società – attuali e future, controllate o partecipate - facenti parte del Gruppo Italcer e ai loro membri degli organi di gestione, controllo e supervisione, dipendenti, agenti, collaboratori e stakeholder che intrattengono relazioni con il Gruppo Italcer, in conformità con la normativa applicabile. Qualora la normativa applicabile sia più restrittiva dei principi contenuti in questa Politica, le Società del Gruppo dovranno adottare le disposizioni più restrittive vigenti. La presente Procedura, inoltre, dovrà essere applicata congiuntamente ai vigenti Codici di Condotta applicabili alle società del Gruppo e al relativo Codice Etico.

La presente Politica viene divulgata attraverso i siti internet del Gruppo e le piattaforme di gestione dei dipendenti.

2. PRINCIPI ANTICORRUZIONE

Attraverso la presente Politica ed i suoi principi, il Consiglio di Amministrazione e l’Amministratore Delegato di Italcer S.p.A. SB – in qualità di società capogruppo - e tutta l’Alta Direzione del Gruppo Italcer, richiedono esplicitamente agli stakeholder del Gruppo di aderire ai valori fondamentali di **integrità, trasparenza e responsabilità** e di promuovere la cultura della “*compliance*”, in virtù della quale la corruzione non è mai ammessa.

Il Gruppo Persegue i seguenti principi:

- **Tolleranza zero per la corruzione**, per cui il Gruppo:
 - 1) non permette che i suoi dipendenti o le terze parti, che con il Gruppo intrattengono rapporti, siano coinvolti in atti di corruzione;
 - 2) assicura che ogni comportamento in violazione o potenziale violazione ai principi della presente Politica, venga investigato e valutato, e – se necessario sanzionato – ai sensi del Codice di Disciplina di Gruppo;
 - 3) non permette che i propri dipendenti vengano demansionati, sanzionati o in altro modo danneggiati per essersi rifiutati di commettere atti di corruzione o per aver segnalato tentati o effettivi atti di corruzione, anche qualora tale rifiuto comporti la perdita di affari per il Gruppo.

- **Impegno a combattere la corruzione**, per cui il Gruppo:
 - 1) combatte proattivamente la corruzione nel contesto in cui opera, promuovendo modalità di fare affari scevre da corruzione tra tutti i suoi portatori di interesse;
 - 2) si impegna ad essere un modello nel proprio settore di attività, implementando i migliori standard e prassi anticorruzione ed investendo nella formazione dei propri dipendenti. In particolare il Gruppo Italcercer si impegna a fornire ai propri dipendenti – con mansioni contigue ai processi aziendali soggetti all’applicazione della Procedura - formazione regolare sui contenuti di questa Politica e sulle pratiche anticorruzione. Tali sessioni di formazione saranno ripetute periodicamente per assicurare la consapevolezza e la comprensione delle politiche di compliance;
 - 3) si impegna a non intrattenere rapporti d’affari con soggetti terzi quando esiste il dubbio che tali soggetti abbiano commesso atti di corruzione.;
 - 4) proibisce ogni pagamento di facilitazione
 - 5) proibisce tutti i pagamenti di facilitazione, compresi quelli di importo minimo, ma aventi intento corruttivo. A tal fine per pagamenti di facilitazione s’intende ogni pagamento effettuato a favore di una persona al fine di accelerare un’attività pubblica ordinaria;
 - 6) eroga compensi a terze parti che costituiscono l’equa remunerazione per i beni/servizi elargiti;
 - 7) conserva dettagliata e completa documentazione di tutte le transazioni e garantisce l’accurata e completa registrazione contabile;
 - 8) vieta avere conti, fondi, beni o transazioni non dichiarati o non registrati.

3. ATTIVITA' CONSENTITE

Il Gruppo Italcercer consente le seguenti attività:

- **Contributi di beneficenza, sponsorizzazioni, donazioni**

Tutte le attività di beneficenza e le donazioni devono essere effettuate in buona fede e non devono essere volte ad assicurarsi affari o altri "*quid pro quo*" che possano considerarsi inappropriati. Per loro natura, le operazioni di sponsorizzazione possono avere la finalità di assicurarsi un vantaggio economico in maniera trasparente e legittima.

Ogni donazione deve essere preventivamente approvato per iscritto dall’Amministratore Delegato della società che eroga la donazione e successivamente riportata alla funzione Internal Audit.

Le donazioni politiche sono proibite in tutte le forme materiali e immateriali.

	ITALCER GROUP - POLITICA ANTI-CORRUZIONE	Rev. 0

- Omaggi e ospitalità aziendale

Il Gruppo Italcer riconosce che offrire omaggi e ospitalità aziendali allo scopo di esprimere stima, apprezzamento o gratitudine rappresenta un aspetto normale e legittimo dei rapporti d'affari.

Tuttavia, nei casi in cui il valore o la natura di un omaggio o ospitalità possano essere considerati sproporzionati o irragionevoli rispetto alle circostanze, tali omaggi o ospitalità possono essere considerati come esercizio di indebita influenza sul ricevente, con il rischio che tale prassi sia percepita come corruttiva.

Pertanto, per evitare il rischio di essere percepiti come soggetti attivi o passivi di corruzione, il Gruppo applica i seguenti principi:

- gli omaggi e l'ospitalità aziendale devono avere lo scopo esclusivo di promuovere, mantenere e rafforzare la relazione d'affari nel suo complesso, o di esprimere apprezzamento;
- gli omaggi o l'ospitalità non possono essere offerti né ricevuti quando possono essere interpretati come l'imposizione di un obbligo o un'indebita influenza sul ricevente, o un "*quid pro quo*" per attività d'affari in corso o possibili future;
- gli omaggi in contanti o equivalenti sono proibiti;
- tutti gli omaggi e le ospitalità aziendali devono essere anticipatamente approvati dall'Amministratore Delegato;
- è rigorosamente proibito ai dipendenti chiedere omaggi o ospitalità aziendali a terze parti, nonché accettarne, se esiste la possibilità che ciò entri in conflitto con i loro doveri.

Tutte le spese relative a omaggi o ospitalità aziendali devono essere dettagliatamente e completamente registrate e correttamente contabilizzate da parte delle relative funzioni competenti.

4. SEGNALAZIONE DI DUBBI O SOSPETTI

Al fine di individuare eventuali casi di corruzione, che violano la normativa anticorruzione vigente o quanto previsto dalla presente Politica, il Gruppo Italcer invita i propri dipendenti, clienti, partner e soggetti terzi con cui opera, a segnalare prontamente i sospetti relativi a possibili atti corruttivi, utilizzando, oltre ai canali ordinari, anche la piattaforma Whistleblowing di Gruppo al seguente link:

<https://italcer.integrityline.com/>

Per Equipe Ceramicas SLU il link è il seguente

<https://www.equipeceramicas.com/empresa/canal-etico/>

	ITALCER GROUP - POLITICA ANTI-CORRUZIONE	Rev. 0

Attraverso le suddette piattaforme possono essere inoltrate segnalazioni anonime, le quali riceveranno pari attenzione rispetto alle segnalazioni non anonime. Qualsiasi azione volta a scoprire illecitamente l'identità di un segnalante o a compiere azioni ritorsive nei suoi confronti sarà considerata violazione della presente Politica e soggetta a provvedimenti disciplinari.

5. MONITORAGGIO E REVISIONE

La presente Politica sarà soggetta a revisioni periodiche per assicurarne l'efficacia e l'aderenza alle leggi vigenti e alle migliori pratiche del settore. Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente a tutti i soggetti coinvolti.

6. RESPONSABILITÀ DI IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO

La responsabilità di implementare e monitorare l'osservanza di questa Politica è affidata agli Amministratori Delegati e ai responsabili della funzione Internal Audit del Gruppo Italcercer. Se necessario, saranno nominati specifici referenti anticorruzione che avranno il compito di assicurare l'attuazione e il rispetto dei principi qui delineati.